

ACTUALIZACIÓN DEL ESTADO DEL PRÉSTAMO (LSU)

Documento actualizado
Febrero de 2017



La parte preimpresa de esta forma fue redactada por la Arizona Association of Realtors®. Cualquier cambio en el texto preimpreso de esta forma debe destacarse de manera notable. No se hace ninguna representación en cuanto a la validez legal, idoneidad o efectos de cualquier disposición, incluyendo sus consecuencias fiscales. Si desea asesoría legal, fiscal o profesional, consulte a su abogado, asesor fiscal o consultor profesional.



- Según la Sección 2e del Contrato, el Comprador entregará al Vendedor la Actualización del Estado del Préstamo (Loan Status Update, LSU) de la AAR que describe el estado actual del préstamo propuesto en un plazo de diez (10) días posteriores a la aceptación del Contrato, y mediante el presente instruye al prestamista a proporcionar una
- LSU vigente al o a los Agentes y al Vendedor bajo petición. El "Prestamista" se indica en los renglones 4 y 5.

- Prestamista:** _____
COMPAÑÍA _____ NO. DE LICENCIA EN ARIZONA _____ NO. de NMLS _____
- _____ EJECUTIVO DE PRESTAMOS _____ NO. DE LICENCIA EN ARIZONA _____ NO. de NMLS _____
- DIRECCIÓN POSTAL _____ CIUDAD _____ ESTADO _____ CÓDIGO POSTAL _____
- CORREO ELECTRÓNICO _____ TELÉFONO _____ FAX _____
- Fecha del cierre de garantía:** _____
- Comprador(es):** _____
- Vendedor(es):** _____
- Inmueble/Propiedad o No.(s) del Evaluador:** _____
- Ciudad:** _____, Arizona Código Postal: _____

INFORMACIÓN PARA PRECALIFICACIÓN

- El Comprador es:** Casado Soltero Separado legalmente
- El Comprador:** Depende No depende de la venta o arrendamiento de una propiedad para calificar para este préstamo.
- El Comprador:** Depende No depende de las Concesiones del Vendedor para los costos del préstamo del Comprador, incluyendo, embargos, costos de la Agencia del Título o de la Garantía, cuotas de registro y, si aplica, costos del préstamo VA que el Comprador no tiene permitido pagar.
- (Nota: El Contrato establecerá el monto que el Vendedor acuerda contribuir, si aplica.)
- Tipo de préstamo:** Convencional FHA VA USDA Otro: _____
- Tipo de habitación:** Principal Secundaria No habitada por el dueño
- Tipo de propiedad:** Residencia unifamiliar Condominio Unidad habitacional Casa manufacturada
- Casa móvil Terreno/Lote baldío Otro: _____
- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | El Prestamista pondrá a disposición del Comprador la forma del Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD) titulado "Para su protección: Mande inspeccionar la casa" (solo para préstamos de la FHA) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | El Prestamista finalizó una discusión verbal con el Comprador, incluyendo los temas de ingresos, activos y deudas. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | El Prestamista obtuvo un Reporte crediticio residencial triple. |
- Según la información provista, el Comprador precalifica para préstamo por un monto de: \$** _____, suponiendo un pago mensual principal y de intereses por el préstamo de \$ _____, **siempre y cuando el pago total mensual** (el cual incluye pago principal, intereses, seguro de hipoteca, impuesto sobre la propiedad, seguro sobre la vivienda, cargos de la Asociación de propietarios y seguro contra inundación, según corresponda) **no exceda: \$** _____
- La tasa de interés no excederá:** _____% Tasa de interés fija Tasa de interés ajustable Multa por prepago
- Documentación inicial recibida:** El Prestamista recibió la siguiente información por parte del Comprador:
- (Se puede solicitar documentación adicional):

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Recibos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documentación del enganche o las reservas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	W-2s	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documentación de obsequio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Declaraciones de impuestos individuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documentación crediticia o de responsabilidad
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Declaraciones de impuestos corporativos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otros: _____
- Comentarios adicionales: _____
- El Comprador instruyó, y el Prestamista acepta poner a disposición del Vendedor y el o los Agentes las actualizaciones del estado del préstamo según esta forma de Actualización del estado del préstamo de la AAR
- en un plazo de diez (10) días a partir de la aceptación del Contrato, en cumplimiento de la Sección 2e de este Contrato y bajo petición posterior de los mismos.
- El Comprador se compromete a trabajar con el Prestamista antes mencionado bajo los términos aquí descritos. El Comprador acusa de recibo una copia del mismo.

40. ^ FIRMA DEL COMPRADOR _____ MES / DÍA / AÑO ^ FIRMA DEL COMPRADOR _____ MES / DÍA / AÑO

